



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No	:	241 DE 2022
OBJETO:	:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE REALIZAR APOYO AL AREA DE ALMACEN DE ALMACEN DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E.
CONTRATISTA	:	SAURY MARCELA TEHERAN GENEY
DIRECCIÓN	:	CALLE 27 – 24 BARRIO 9 DE MARZO
VALOR	:	\$1.801.659
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Desde el 11 de Noviembre hasta el 30 de Diciembre de 2022
FECHA FIRMA CONTRATO	:	11 DE Noviembre DE 2022

Entre los suscritos a saber, **HERNANDO ARTURO MONTALVO VERGARA**, mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 92.497.592, quien obra en nombre y representación legal del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., en su calidad de Gerente, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 036 de Enero 29 de 2020 y Acta de posesión de Enero 29 de 2020, con efectos a partir de 01 de abril de 2020 y debidamente facultado para la suscripción del contrato, y quien para estos efectos se denominará **LA ESE**, por una parte; y por la otra, **SAURY MARCELA TEHERAN GENEY**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.696.136, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato teniendo en cuenta los siguientes considerandos: **a)** Que de conformidad con los estudio de necesidad y conveniencia previamente elaborados se requiere contratar la prestación de servicios con el fin de apoyar el Área de Almacén para atender de manera adecuada y oportuna en el servicio de ALMACEN, de acuerdo con la necesidad del servicio del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, con autonomía técnica. **b)** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley 100 de 1.993, el numeral 6 refiere que la contratación de las ESE se realizaran por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública, lo cual se ratifica dentro del Estatuto Interno de Contratación de la ESE. **c)** Que según el litera 10.6, artículo 10 del Acuerdo 004 del 19 de abril de 2017 (Estatuto de Contratación E.S.E), la presente contratación se podrá realizar de manera directa. **d)** Que para la prestación de servicios de Apoyo a la gestión en el Área de Almacén, se requiere de los servicios de una persona natural o jurídica que los preste. **e)** Que el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., no cuenta en la planta con personal idóneo disponible para realizar las actividades a contratar, haciéndose necesaria la contratación externa de dicho servicio. **f)** Que por lo anterior, celebramos el presente contrato de prestación de servicios contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA se obliga a la Prestación de servicios de apoyo a la gestión con el fin de realizar apoyo al área de almacén del Centro de Salud Sampues E.S.E, para lo cual contará con autonomía técnica y deberá cumplir con los protocolos, normas, Resoluciones y demás requisitos, exigidos por el Ministerio de Salud, La Superintendencia Nacional de Salud y demás principios que rigen el ejercicio del apoyo en el Servicio de Almacén del Centro De Salud Sampués E.S.E, cuando se ejerce de manera independiente, en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones de EL CONTRATISTA en desarrollo del presente Contrato: 1. Recibir la información de las dependencias respecto a las necesidades de bienes para su normal funcionamiento. 2. Responder por el adecuado mantenimiento de los espacios y condiciones ergonómicas adecuadas en la distribución de planta física y almacenamiento, antes, durante y después de la manipulación de bienes y materiales. 3. Elaborar notas de entradas y salida de Elementos y despachar los mismos de acuerdo a los requerimientos Hechos. 4. Actualizar el registro de entradas y salidas. 5. Actualizaciones de inventarios a las dependencias. 5. Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportando cualquier anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato. 6.



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

No divulgar información alguna de que tenga conocimiento por razón de sus servicios, a menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito de LA CONTRATANTE. 7. Realizar dispensación de medicamentos y material médico quirúrgico al servicio de urgencia de acuerdo con las necesidades del área. 8. Realizar revisión y control de los medicamentos de control especial. 9. Una vez terminado el presente contrato por cualquier causa, a colaborar con LA CONTRATANTE en el suministro de información que eventualmente le sea requerida. 10. Las demás que deriven de las actividades contratadas. **OBLIGACIONES QUE POR MANDATO LEGAL LE CORRESPONDEN AL CONTRATISTA A RAÍZ DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL:** A. Asumir una actitud diligente, responsable e idónea al momento de desarrollar sus actividades, por ello, en el marco de su competencia, se compromete a cumplir con las medidas preventivas que ha implementado el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, en procura de prevenir, proteger y contener el contagio del Covid-19, las cuales declara conocer el contratista. B. El Contratista se obliga a informar de manera inmediata, a través de los canales que para tal fin ha implementado el sistema de Salud en el territorio Nacional, en caso de presentar síntomas de enfermedades respiratorias y/o otros relacionados con el Covid-19. C. Es obligación del contratista, velar por un continuó cuidado de su salud y la de sus compañeros, acatando las medidas de autocuidados emanadas por la Organización Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud, y las que en ese mismo sentido ha emitido la entidad contratante, especialmente la contenidas en la Resolución No. 058 de marzo del año 2020, por medio de la cual se adopta el Plan de contingencia de Emergencia Sanitaria COVID-19. D. El contratista, se obliga a conservar la limpieza de los lugares que ocupe en el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, a ejecutar sus actividades manteniendo un distanciamiento social adecuado de por lo menos un (1) metro, a lavarse frecuentemente las manos, a toser o estornudar usando un pañuelo desechable y a botarlo inmediatamente después de su uso y/o usar el codo para estornudar, todo según los protocolos recomendados por las entidades sanitarias para evitar la propagación del virus. E. El contratista se obliga a darle un uso apropiado y racional a los elementos de protección personal y de bioseguridad que tenga disponible la entidad contratante, de acuerdo con el desarrollo de las actividades contractuales y por el nivel del riesgo. **TERCERA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ESE:** a) LA E.S.E se reserva el derecho a ejercer el control sobre la calidad de los servicios contratados. b) A Formularle al Contratista oportunamente, las sugerencias de orden legal que considere convenientes y pertinentes. c) Reservar con destino a este contrato el total de su valor, acorde con su presupuesto y con vigencia y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado. d) A pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la forma, tiempo y precios pactados en contrato; previa presentación del informe de actividades desarrolladas, con la orden de pago debidamente legalizada. **CUARTA: SUJECCIÓN:** El presente contrato estará sujeto al Estatuto de Contratación de la ESE, expedido por su Junta Directiva, y a al cumplimiento de las normas y regulaciones tributarias, sanitarias y fiscales aplicables. **QUINTA: DURACIÓN:** La duración del presente contrato será desde el día 11 de Noviembre hasta el 30 de Diciembre de 2022. **SEXTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato es por la suma de **\$1.801.659** Mct/e., y la E.S.E pagará el valor de este contrato al contratista por honorarios, equivalentes a Dos (02) pagos pactados y discriminados así; 1. Una fracción por valor de \$696.333 Mct/e que corresponde a los días del mes de Noviembre y 2. Un pago que corresponde al mes de Diciembre por valor de \$1.105.326, según Informe de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social. **SEPTIMA: SITUACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE ESTE CONTRATO:** De conformidad con el Estatuto de Contratación de la E.S.E., EL CONTRATISTA no se considera para los efectos de este contrato empleado o trabajador del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E. sino CONTRATISTA INDEPENDIENTE y no tendrá derecho a reclamar prestación laboral alguna, **OCTAVA: INDEMNIDAD.** Será obligación del contratista mantener indemne a la E.S.E de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **NOVENA: PUBLICACIÓN.** La E.S.E publicará este contrato en el sistema electrónico de contratación pública (SECOP). **DECIMA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, LIQUIDACION E INTERPRETACIÓN UNILATERAL.** Este contrato se rige por los preceptos de TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, LIQUIDACION E INTERPRETACIÓN UNILATERAL previstos en el estatuto de contratación de la entidad E.S.E. **DECIMA PRIMERA:**



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Nit.: 900208532-6

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. El pago de los valores a que se compromete la E.S.E, se subordinará a la apropiación presupuestal: 2.4.5.02.09.04 Remuneración de Servicios Técnicos de la vigencia Fiscal 2022, de acuerdo con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1615 de Noviembre 11 de 2022, que se adjunta al presente contrato comprometiéndose EL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E. a constituir el respectivo registro presupuestal una vez suscrito el presente contrato.

DECIMA SEGUNDA: CESION DEL CONTRATO: El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona natural alguna, sin el consentimiento previo de la E.S.E, el cual deberá ser expreso y contar por escrito, previo análisis de la conveniencia y en todo caso el cedente seguirá respondiendo de forma solidaria con el cesionario por las obligaciones que de ello se Derive, la cual se considera aceptada al suscribirse el documento que formalice la cesión salvo pacto en contrario. **DECIMO TERCERA: JURAMENTO: EL CONTRATISTA** bajo la gravedad de juramento declara que no se haya incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades presentes o sobrevinientes al celebrar el presente contrato, manifestación que se entiende aceptada por la suscripción del presente contrato. **DECIMO**

CUARTA: AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD INTEGRAL: El contratista deberá acreditar el cumplimiento de afiliación y pago de los aportes al Sistema integral de Seguridad Social de conformidad como lo ordenan las normas que regulan la materia. **DECIMO QUINTA: SUPERVISION, CONTROL Y VIGILANCIA:** La ESE ejercerá la vigilancia y control de este contrato a través del profesional Universitario con funciones de Recurso Humano. **DECIMO SEXTA: GARANTIAS:** De acuerdo al Manual de contratación de la ESE, el presente contrato es considerado sin formalidades plenas, no existe riesgo predecible en su ejecución, por lo tanto no son exigibles las pólizas de seguros.

DECIMO SEPTIMA: REGIMEN JURIDICO: El Presente Contrato se regirá por el derecho privado, de conformidad con la ley 100 de 1993 y Decretos reglamentarios. **DECIMO OCTAVA: REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO:** Además de las firmas de las partes contratantes, el presente contrato requiere para su legalización y perfeccionamiento de los siguientes requisitos: a. Suscripción del acta de inicio. b) Expedición del Registro Presupuestal. **DECIMO NOVENO: DOMICILIO:** Las partes acuerdan como domicilio para todos los efectos legales el Municipio de Sampués.

PARAGRAFO: Se deja constancia que la escogencia del contratista se hizo atendiendo la idoneidad reflejada en su hoja de vida, relacionada con la realización del objeto contratado, de lo cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que la información suministrada es veraz y confiable. Así mismo, se deja constancia que se verificaron los certificados de procuraduría, contraloría y antecedentes penales del contratista por parte de la entidad contratante.

PARRAGRAFO: EL PRESENTE CONTRATO SE PERFECCIONARÁ CON LA FIRMA DE LAS PARTES A TRAVÉS DEL SECOP II.

Elaboró Minuta Contractual: Asesor Jurídico Externo



**CENTRO DE SALUD
SAMPUES E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Nit.: 900208532-6

ESTUDIO Y ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

FECHA:	NOVIEMBRE 11 DE 2022
ENTIDAD QUE CONTRATARA:	CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ESTUDIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE RECURSO HUMANO
MODALIDAD DEL PROCESO	CONTRATACIÓN DIRECTA

Para el cumplimiento de los lineamientos de la Resolución 5185 de 2013 emanada del Ministerio de la Protección Social y lo estipulado en el Acuerdo No. 004 del 19 de abril de 2017 (Estatuto de Contratación Vigente), se elabora el presente documento, que contiene el análisis previo dentro de la fase de planeación para realizar un proceso de contratación directa por parte de la E.S.E.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

EL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No 013 del 17 de octubre de 2008, proferido por el Concejo Municipal de Sampsués - Sucre, es una entidad con categoría especial de entidad pública descentralizada, del Orden Municipal, de primer Nivel de atención, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, que se rige de acuerdo a las normas del derecho público en especial por el Decreto 1876 de agosto 3 de 1994, Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007. Como tal debe garantizar la prestación de los servicios de salud de primer Nivel de atención, en forma eficiente y oportuna, de conformidad con los postulados constitucionales y legales que rigen la prestación de dichos servicios en las sedes adscritas, los cuales comprenden la población Sampsuesana y los usuarios que por diversas razones acuden a la E.S.E provenientes de los municipios y veredas cercanas, y en general de toda el área cercana y de influencia, teniendo en cuenta la ubicación geográfica del municipio de Sampsués.

De otro lado, es importante resaltar lo siguiente:

- La planta de cargos con la que cuenta el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, no es suficiente para cubrir los servicios de la demanda, la cual dicho sea de paso depende de la contratación que se tenga vigente con las distintas EPS-S, que es fluctuante.
- Que con el firme propósito de dar cumplimiento al Decreto 1376 de 2014, la Junta Directiva de la entidad evaluó un Estudio Técnico, sustentado por el Profesional universitario con funciones de Recursos Humanos, que arrojó la inviabilidad financiera para que el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E pueda crear Plantas Temporales para cubrir los servicios de Salud prioritarios que viene prestando a la población objeto.
- Que en este escenario, se puede afirmar que el problema de Recurso Humano por el que atraviesan todos los hospitales del País, en nuestra institución se hace más agudo por la situación financiera de la empresa, que, en estos momentos, le cierra las posibilidades de crear más cargos en la Planta de Personal, y ante la evidente necesidad de apoyar la ejecución de actividades como Apoyo en el servicio de ALMACEN de la entidad, lo cual no es posible cubrir **por parte del personal de planta**, necesariamente se tiene que acudir a la contratación de Prestación Servicios Externos, que cuenten para la ejecución del contrato con autonomía e independencia para realizar su actividad contractual, en los términos como lo permite el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, como lo concluyó la Junta Directiva de la empresa.

Ahora bien, para la atención del servicio, nuestra Institución de salud desarrolla planes y programas, que debe cumplir, entre los cuales se encuentran los siguientes:

- 1- Programa de Promoción y Prevención en: Crecimiento y Desarrollo, Citologías, Vacunación, Planificación Familiar, Control Prenatal, IAMI, Atención Preventiva en Salud Oral
- 2- Atención de Urgencias 24 Horas.
- 3- Transporte Asistencia Básico (Ambulancia)
- 4- Medicina General
- 5- Odontología
- 6- Laboratorio Clínico
- 7- Servicio Farmacéutico
- 8- Atención del Parto

Como una solución coyuntural a lo anteriormente expuesto se hace necesario fortalecer el proceso de ATENCION EN EL SERVICIO DE ALMACEN en el Centro De Salud Sampsués E.S.E, con la contratación de



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Nit.: 900208532-6

Un Apoyo externo que tenga el perfil, la formación académica, la idoneidad y la experiencia como Apoyo a dicha Area para llevar a cabo la contratación del objeto del presente estudio, con autonomía e independencia, acorde a lo señalado en la normatividad vigente.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OTROS:

2.1. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE REALIZAR APOYO AL AREA DE ALMACEN DE ALMACEN DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E., de acuerdo con la Necesidad del Servicio del CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, para lo cual contará con autonomía y deberá cumplir con los protocolos, normas, Resoluciones y demás requisitos, exigidos por el Ministerio de Salud, La Superintendencia Nacional de Salud y demás principios que rigen el ejercicio de la profesión Técnico de Auxiliar de Servicios Farmacéuticos en el Servicio de Almacén, cuando se ejerce de manera independiente, en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se compromete a:

1. Recibir la información de las dependencias respecto a las necesidades de bienes para su normal funcionamiento. 2. Responder por el adecuado mantenimiento de los espacios y condiciones ergonómicas adecuadas en la distribución de planta física y almacenamiento, antes, durante y después de la manipulación de bienes y materiales. 3. Elaborar notas de entradas y salida de Elementos y despachar los mismos de acuerdo a los requerimientos Hechos. 4. Actualizar el registro de entradas y salidas. 5. Actualizaciones de inventarios a las dependencias. 5. Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportando cualquier anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato. 6. No divulgar información alguna de que tenga conocimiento por razón de sus servicios, a menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito de LA CONTRATANTE. 7. Realizar dispensación de medicamentos y material médico quirúrgico al servicio de urgencia de acuerdo con las necesidades del área. 8. Realizar revisión y control de los medicamentos de control especial. 9. Una vez terminado el presente contrato por cualquier causa, a colaborar con LA CONTRATANTE en el suministro de información que eventualmente le sea requerida. 10. Las demás que deriven de las actividades contratadas. **OBLIGACIONES QUE POR MANDATO LEGAL LE CORRESPONDEN AL CONTRATISTA A RAÍZ DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL:** A. Asumir una actitud diligente, responsable e idónea al momento de desarrollar sus actividades, por ello, en el marco de su competencia, se compromete a cumplir con las medidas preventivas que ha implementado el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, en procura de prevenir, proteger y contener el contagio del Covid-19, las cuales declara conocer el contratista. B. El Contratista se obliga a informar de manera inmediata, a través de los canales que para tal fin ha implementado el sistema de Salud en el territorio Nacional, en caso de presentar síntomas de enfermedades respiratorias y/o otros relacionados con el Covid-19. C. Es obligación del contratista, velar por un continuo cuidado de su salud y la de sus compañeros, acatando las medidas de autocuidados emanadas por la Organización Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud, y las que en ese mismo sentido ha emitido la entidad contratante, especialmente la contenidas en la Resolución No. 058 de marzo del año 2020, por medio de la cual se adopta el Plan de contingencia de Emergencia Sanitaria COVID-19. D. El contratista, se obliga a conservar la limpieza de los lugares que ocupe en el CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, a ejecutar sus actividades manteniendo un distanciamiento social adecuado de por lo menos un (1) metro, a lavarse frecuentemente las manos, a toser o estornudar usando un pañuelo desechable y a botarlo inmediatamente después de su uso y/o usar el codo para estornudar, todo según los protocolos recomendados por las entidades sanitarias para evitar la propagación del virus. E. El contratista se obliga a darle un uso apropiado y racional a los elementos de protección personal y de bioseguridad que tenga disponible la entidad contratante, de acuerdo con el desarrollo de las actividades contractuales y por el nivel del riesgo.

2.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Son obligaciones del Contratista, además de las consagradas en el artículo 5 de la ley 80 de 1.993, y de las obligaciones señaladas en las Especificaciones Técnicas, las propias del contrato tales como las siguientes: • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a cumplir con el objeto del contrato en forma integral, con oportunidad, con autonomía, autogobierno, autosuficiencia y autogestión de acuerdo con los estándares aceptados. Todo de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, y los protocolos y guías establecidos por el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE. • El contratista deberá cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas y económicas presentadas en la propuesta. • El contratista colaborará con el contratante para que el proceso contratado se cumpla mejor calidad. • El contratista acatará las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el contratante a través del supervisor, y que sean necesarias para el normal desarrollo del objeto contractual • El contratista acreditará el pago de los aportes a la seguridad social integral, como lo ordena la Ley. • El contratista tiene Corresponsabilidad ante todos los organismos de control y



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

vigilancia en el momento en que el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE sea requerido por el objeto del presente contrato. • Todo lo Planteado por el contratista en la propuesta formará parte integral de la minuta de contratación. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a diligenciar de manera integral el 100% de los formatos clínicos establecidos por el contratante. • El contratista se obliga para con el Centro de Salud Sampués ESE a coadyuvar en el mantenimiento de la reserva legal y ética de la historia clínica. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a realizar oportunamente la remisión de pacientes que lo requieran, dejando constancia en la historia clínica de las mismas. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a cumplir en forma oportuna y correcta los requerimientos del sistema de información en salud establecidos por el Ministerio de la Protección Social. • El contratista se obliga para con el CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE a dar cumplimiento a los manuales, procedimientos, guías y protocolos establecidos por la ESE.

2.4 INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA declarará además que mantendrá indemne a la ESE, respecto de cualquier reclamación o acción judicial elevada por terceros, cuya causa se derive de una actuación u omisión que le sea imputable y que tenga relación con el objeto del contrato que se celebre, conforme con lo establecido en el artículo 6° del decreto 4828 de 2008.

2.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Son obligaciones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAMPUES, las siguientes: • A pagar al contratista, conforme las condiciones establecidas para el pago en el presente contrato. • Proporcionar la actual infraestructura física, equipos, muebles, elementos, formatos, papelería, necesarios para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. • Posibilitar el acceso al CENTRO DE SALUD SAMPUES ESE del CONTRATISTA, al área en jornadas normales y previo aviso, en jornadas especiales cuando las circunstancias así lo exijan. • Proporcionar la información que el CONTRATISTA requiera para la correcta ejecución del contrato. Supervisar el presente contrato.

2.6 EXCEPCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES: De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993 el contratista no tendrá otras contraprestaciones distintas a los honorarios señalados en la cláusula “Valor” del respectivo contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

3.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN: De acuerdo al Estatuto de Contratación, Acuerdo No. 004 de 19 de abril de 2017, la modalidad de selección del contratista es la contratación directa, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

3.2. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: La establecida en Artículo 10 numeral 10.6 del Estatuto de Contratación de la E.S.E. (Acuerdo N°004 de abril 19 de 2017).

3.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: La presente contratación se regirá por el derecho privado según la normatividad legal vigente, Art. 16 Decreto 1876/94. Art. 195 ley 100/93 y por el Estatuto de Contratación de la E.S.E. Centro de Salud Sampués (Acuerdo N°004 de abril 19 de 2017).

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN, FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Para la determinación del valor estimado del Contrato se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado realizado por la E.S.E.

4.1 VALOR: EL valor del contrato a celebrarse será hasta por la suma de \$1.801.659 Mct/e., incluido el valor de todos los impuestos a que haya lugar y costos en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución de la propuesta.

4.2. FORMA DE PAGO: la E.S.E pagará el valor de este contrato al contratista por honorarios, equivalentes a Dos (02) pagos pactados y discriminados así; 1. Una fracción por valor de \$659.333 Mct/e que corresponde a los días del mes de Noviembre y 2. Un pago que corresponde al mes de Diciembre por valor de \$1.105.326, según Informe de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social.

4.3. PLAZO DE EJECUCIÓN: Para todos los efectos legales el plazo del contrato a celebrar será a partir del día 11 de Noviembre hasta el 30 de Diciembre de 2022.

4.4. PRESUPUESTO OFICIAL: \$1.801.659 Mct/e.



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Nit.: 900208532-6

4.5 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER EL PAGO DEL CONTRATO: En atención a lo anterior, se verificó que existe DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL para celebrar el presente contrato, lo cual deberá certificar el Técnico Administrativo con funciones de Presupuesto de la entidad.

5. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE OFERTA: Por tratarse de un contrato de Prestación de servicios en la modalidad de contratación directa, no requiere selección de oferta. No obstante lo anterior, el contratista deberá aportar la documentación pertinente para la celebración del contrato.

6. GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN: Por Tratarse de Un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o contratación directa, no se hace necesario la exigencia de garantías para cumplimiento del Contrato que Resultare de la presente necesidad.

Teniendo en cuenta lo anteriormente fundamentado, se puede establecer que la necesidad que se estudia, obedece a un interés serio, justo, necesario, legal y jurídicamente atendible, por lo que se recomienda celebrar el respectivo contrato para satisfacer la necesidad manifestada.

Atentamente.

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO RECURSOS HUMANOS



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

ACTA DE INICIO

No	:	241 DE 2022
OBJETO:	:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE REALIZAR APOYO AL AREA DE ALMACEN DE ALMACEN DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E.
CONTRATISTA	:	SAURY MARCELA TEHERAN GENEY
DIRECCIÓN	:	CALLE 27 – 24 BARRIO 9 DE MARZO
VALOR	:	\$1.801.659
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Desde el 11 de Noviembre hasta el 30 de Diciembre de 2022
FECHA FIRMA CONTRATO	:	11 DE Noviembre DE 2022

En la oficina de Recursos Humanos de la Empresa Social del Estado “CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E”, se reunieron SAURY MARCELA TEHERAN GENEY, en su calidad de contratista y el suscrito supervisor del contrato en mención, con el fin de establecer como fecha de inicio a las actividades y obligaciones del contrato.

Para constancia se firma en Sampués, hoy 11 Noviembre de 2022.

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR
Profesional Universitario
Supervisor del contrato

SAURY MARCELA TEHERAN GENEY
El Contratista.



Nit.: 900208532-6



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**

Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA:	<u>NOVIEMBRE 11 DE 2022</u>
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE REALIZAR APOYO AL AREA DE ALMACEN DE ALMACEN DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E.
VALOR:	\$1.801.659
<p><u>HERNANDO MONTALVO VERGARA</u> Gerente.</p>	



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Nit.: 900208532-6

VERIFICACION DE DOCUMENTOS

Sampués, 11 de Noviembre de 2022

El Profesional Universitario de Recursos humanos, proceden a realizar la verificación de los documentos de la oferta allegada a la E.S.E. “Centro de Salud Sampués”, para contratar los servicios de auxiliar de almacén en el centro de salud Sampués ESE.

OFERTAS RECIBIDAS:

No. DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
Proponente No. 1	SAURY MARCELA TEHERAN GENEY

REQUISITOS VERIFICADOS

1. Copia de la cedula de ciudadanía.
2. Formato de Hoja de Vida de SIGEP.
3. Diploma y acta de grado.
4. Tarjeta profesional si su profesion lo exige.
5. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloria General de la Republica (vigente)
6. Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Republica (Vigente)
7. Planilla de pago de los aportes de seguridad social en salud vigente
8. Pago de riesgos laborales si el contrato es superior a un (1) mes o declaracion de que su profesion no lo exige.
9. Registro Unico Tributario actualizado
10. Declaracion Juramentada de no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición para contratar con el estado
11. Certificado de experiencia laboral.

Atentamente,

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR
Profesional Universitario



**CENTRO DE SALUD
SAMPUÉS E.S.E.**
Cl. 21 No. 24-37 B. Millán • Tel: 283 8189

Nit.: 900208532-6

Sampués, 11 de Noviembre de 2022

Señor:

BRAULIO ACUÑA CASTELLAR

Profesional Universitario (Recursos Humanos).

ASUNTO: SUPERVISION CONTRATO N° 241 de 2022

Cordial saludo:

Informo a usted (es), que según Cláusula Décimo Quinta del Contrato suscrito entre esta Entidad y SAURY MARCELA TEHERAN GENEY, ha sido designado como supervisor del contrato en mención.

Por lo anterior, les estoy remitiendo copia del referenciado contrato, para que se sirvan ejercer el control y vigilancia del mismo, conforme aparece escrito.

Obligaciones a desarrollar como supervisor:

1. Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas, profesionales o específicas sobre la materia objeto del contrato.
2. Ejercer el control de calidad del objeto contratado, exigiendo el cumplimiento de normas, especificaciones, procedimientos y demás condiciones contratadas.
3. Controlar que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones contraídas en desarrollo del contrato, cuando a ello hubiere lugar y según la naturaleza del contrato.
4. Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendientes a la debida ejecución contractual.
5. Vigilar que el contratista cumpla con sus obligaciones frente a los regímenes de salud, pensión y riesgos profesionales del Sistema General de Seguridad Social.
6. El supervisor del contrato, presentará informes sobre la ejecución del objeto contractual, con copia al expediente existente en la entidad, de todas sus actuaciones el supervisor dejará constancia escrita.
7. El supervisor del contrato es el responsable del seguimiento al mismo y de verificar las fechas de vencimiento del contrato.
8. Dentro de sus funciones el supervisor deberá dar las alertas en materia de vencimiento del contrato, y adelantar todas las acciones pertinentes y necesarias ante el ordenador del gasto para garantizar que el contrato que está próximo a vencer tenga continuidad, y así de esta manera evitar traumatismos y/o paralización en la prestación de servicios de la entidad.
9. Informar a la Gerencia de la ESE oportunamente y a las demás áreas competentes de la ESE cuando se produjeran incumplimientos parciales o totales de las obligaciones derivadas del contrato o de la mala calidad de los bienes o servicios contratados.
10. Proyectar oportunamente, las actas de inicio, terminación, liquidación de los contratos, para la firma de las partes.
11. Las demás que se requieran para procurar la debida, cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual y especialmente las consagradas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), o en las normas que la reglamenten, modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen

Atentamente,

HERNANDO MONTALVO VERGARA

Gerente ESE